



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Мурино

№ 186

**О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России по
Ленинградской области от 30.04.2021 № 332 «Об учетной политике
Главного управления МЧС России по Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ
«О бухгалтерском учете» и служебной необходимостью приказываю:

1. Внести изменения в Приложение приказа Главного управления
МЧС России по Ленинградской области от 30.04.2021 № 332 «Об учетной
политике Главного управления МЧС России по Ленинградской области»
(далее – Приказ), а именно:

1) абзац 12 п.1.1. Положения к Приказу изложить в следующей
редакции:

«Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от
11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка
заполнения путевых листов (далее – Приказ № 368)»;»;

2) исключить из п.1.1. Положения к Приказу абзац 13, а именно:
«Приказ Министерства Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об
утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Основные средства
№ ПБУ 6/01 (далее – ПБУ 6/01)»;»;

3) дополнить п.1.1. Положения к Приказу абзацами следующего
содержания:

«Приказ Министерства финансов Российской Федерации от
01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего
финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в
целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и
соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии
бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной
отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства

финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего
финансового аудита» (ФС «Аудит бюджетной отчетности»);»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от
29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (СГС
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от
29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта
бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях
бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (СГС «Сведения о
показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от
16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта
бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»
(СГС «Биологические активы»);»;

Приказ МЧС России от 21.05.2021 № 336 «Об утверждении порядка
возмещения сотрудником федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы стоимости выданных ему
предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков
носки при расторжении контракта» (далее – Приказ МЧС России № 336).»;

4) изложить п.1.32. Положения к Приказу в следующей редакции:
«1.32. Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся
к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета
0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

1.32.1. К ним относятся следующие расходы:

- страхование гражданской ответственности (ОСАГО);

- страхование работников (ст.9 Федерального закона «О пожарной
безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ, ст.31 Федерального закона «Об
аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22.08.1995
№ 151-ФЗ);

- обязательства по начислению отпускных в текущем отчетном
периоде, если работник фактически не отработал период, за который
начислены отпускные;

- приобретение неисключительных прав пользования
нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

1.32.2. Отнесение расходов будущих периодов на финансовый
результат текущего года отражается на основании бухгалтерской справки
(ф.0504833) по дебету счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового
года» и кредиту счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»
пропорционально количеству календарных дней в месяце в период
действия договоров.

1.32.3. Установить порядок признания расходов, связанных с
предоставлением отпуска авансом: «единовременно в полном размере при
наступлении даты "погашения аванса"»;

18) заменить в Приложении № 14 к п.3.9. Положения к Приказу слова: «Ткачев Виталий Юрьевич» на слова: «Карунная Екатерина Николаевна»;

19) изложить Приложение № 16 к п.4.4. Положения к Приказу согласно Приложению № 5 к настоящему приказу;

20) изложить Приложение № 24 к п.6.7. Положения к Приказу в редакции Приложения № 6 к настоящему приказу;

21) изложить Приложение №№ 25-26 к п.10.23. Положения к Приказу в редакции Приложений №№ 7-8 к настоящему приказу;

22) изложить Приложение № 30 к п.10.23. Положения к Приказу в редакции Приложения № 9 к настоящему приказу;

23) изложить Приложение №№ 31-32, Приложение № 34 к п.10.23. Положения к Приказу в редакции Приложений №№ 10-12 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ довести до должностных лиц Главного управления в части касающейся.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой.

Начальник Главного управления



Е.Г. Дейнека

КАРТА РАСХОДА ПЕНООБРАЗОВАТЕЛЯ

Наименование и № подразделения _____ ПСЧ за _____ 20 _____ года
 Получено пенообразователя за отчетный месяц _____ литров
 Передано пенообразователя за отчетный месяц _____ литров
 Остаток пенообразователя в части на 1-е число следующего за отчетным месяцем _____ литров
 По нормам: Фактически: По норме: _____ литров
 _____ литров _____ литров _____ литров

Дата	Тип автотранспорта	Гос. номер	Назначение и место работ			Время работы			Время перемещения			Итого
			Время работы	Время перемещения	Время ожидания	Время работы	Время перемещения	Время ожидания				
			ч	м	с	ч	м	с	ч	м	с	Итого: _____ литра
			ч	м	с	ч	м	с	ч	м	с	
												0,0
												0,0
												0,0

ОБРАЗЕЦ

Начальник ПСЧ _____ Ф.И.О. _____

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Главного управления
МЧС России по Ленинградской области
(уполномоченное должностное лицо)
специальное звание

И. И. Иванов
М.П. (подпись)

АКТ

о переливе топлива

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Мурино

Комиссия, назначенная приказом от _____ № _____ в составе:
 Председатель: (должность, звание Ф.И.О.);
 Заместитель председателя: (должность, звание, Ф.И.О.);
 Члены комиссии:
 - (должность, звание Ф.И.О.);
 - (должность, звание Ф.И.О.);
 ...

произвела перелив и проверку топлива марки _____ и составила настоящий акт
 о переливе топлива марки _____

№ п/п	Марка транспортного средства	Номерной знак	Тип, марка слитого топлива	Количество	Марка транспортного средства, в который перелили	Номерной знак	Количество после перелива
1.							

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.
 Заместитель председателя: _____ Ф.И.О.
 Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3

к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 29.12.2007 № 166

Порядок формирования и использования
резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируется резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

1.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.3. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательства по состоянию на конец года.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода управление кадров, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления проверяет корректность сведений, отраженных в программном продукте «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» и информирует отдел начисления заработной платы, денежного довольствия и иных социальных выплат финансово-экономического управления Главного управления о корректности сведений, отраженных в программном продукте «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения»

Отдел начисления заработной платы, денежного довольствия и иных социальных выплат финансово-экономического управления Главного управления производит расчет резерва, и выводит печатную форму, приведенную в Приложении к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times CЗП_n),$$

где K_n - количество не использованных n -м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$CЗП_n$ - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

$$\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C$$

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами.

Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Заместитель начальника
финансово-экономического управления -
начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности
подполковник внутренней службы

А.М. Смирнова

Приложение
к Порядку формирования и использования
резервов предстоящих расходов

Начисление резервов по отпускам на _____ год

Категория персонала (работники ФПС и МЧС, ФГГС)								
N	Сотрудник	Остаток отпуска	Средний заработок	Сумма резерва	взносы ПФР	взносы ФСС	взносы ФОМС	взносы ФСС_НС
1	Иванов Иван Иванович	7,50	772,36	5 792,70	1 274,39	167,99	295,43	11,59
2	...							
Итого по категории:				5 792,70	1 274,39	167,99	295,43	11,59

Начальник УК ВР и ПО _____

(ответственный исполнитель) _____

Начальник отдела начисления
ЗП, ДД и иных СВ _____

(исполнитель) _____

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

О Б Р А З Е Ц

Расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе
Главного управления МЧС России по Ленинградской области
на 2022 год

В соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» лимит остатка наличных денег в рублях рассчитывается по формуле:

$$L = R / P * Nn = 157\,477,01 / 92 * 7 = 11\,981,94 \text{ (руб.)}$$

Лимит остатка наличных денег на 2022 год установлен в размере 11 981 рубль 94 копеек (одиннадцать тысяч девятьсот восемьдесят один рубль девяносто четыре копейки).

Заместитель начальника
финансово-экономического управления -
начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности
подполковник внутренней службы



А.М. Смирнова

Приложение № 5
к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 29.12.2011 № 866

Перечень должностных лиц,
которым разрешается выдача в подотчет наличных денежных средств для
приобретения материальных ценностей (отправки алиментов)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.	Начальник отдела технического обеспечения УМТО	Гайдай Михаил Петрович
2.	Заместитель начальника отдела тылового обеспечения УМТО	Крастиньш Мария Яновна
3.	Начальника отдела тылового обеспечения УМТО	Долгий Дмитрий Сергеевич
4.	Заместитель начальника УК, ВР и ПО - начальник отдела	Еремин Виталий Викторович
5.	Начальник отдела административной работы	Воронюк Анна Сергеевна
6.	Начальник юридического отдела	Тараканова Юлия Александровна
7.	Начальник управления информационных технологий и связи	Епифанцев Александр Юрьевич
8.	Начальник отдела организации и развития связи УИТ и С	Махортов Алексей Анатольевич
9.	Начальник ОМПО и УМТО	Салимов Антон Вячеславович
10.	Начальник отдела эксплуатации, ремонта зданий, сооружений и развития инфраструктуры УМТО	Муратов Рауф Равилевич
11.	Заместитель начальника ФЭУ-начальник ОБУ и О	Смирнова Анастасия Михайловна
12.	Старший инспектор ОНЗП, ДД и ИСВ	Чекунова Ольга Сергеевна
13.	Начальник ОНЗП, ДД и ИСВ	Маальма Александра Владимировна

Заместитель начальника
финансово-экономического управления-
начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности
подполковник внутренней службы

А.М. Смирнова

Приложение № 6

к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 29.06.2017 № 186

Порядок возмещения стоимости выданных предметов вещевого имущества личного пользования с учетом носки при расторжении контракта сотрудником ФПС ГПС по основанию, предусмотренному пунктом 2, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15 или 20 части 2, пунктом 4, 5, 7 или 9 части 3 статьи 83 либо частью 1 статьи 84 Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

После создания приказа об увольнении сотрудника в соответствии с приказом МЧС России от 06.10.2017 № 430 «Об утверждении порядка представления сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы к увольнению со службы федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта и увольнением со службы сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», по основаниям, перечисленным в части 3 статьи 70 Федерального закона № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», управление кадров, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления направляет выписки из приказа в финансово-экономическое управление Главного управления и в управление материально-технического обеспечения Главного управления, на которое возложена функция по организации вещевого обеспечения.

Управлением материально-технического обеспечения Главного управления, при поступлении выписки из приказа, оформляется справка-расчет установленного образца (Приложение к Порядку возмещения стоимости выданных предметов вещевого имущества личного пользования с учетом носки при расторжении контракта сотрудником ФПС ГПС), в которой производится расчет возмещения стоимости вещевого имущества личного пользования, сроки носки которого не истекли на дату увольнения сотрудника.

Справку подписывают руководитель управления материально-технического обеспечения Главного управления, руководитель финансово-экономического управления Главного управления, исполнитель.

Справка подготавливается в 3-х экземплярах (1 экз. - УМТО, 2 экз. - ФЭУ, 3 экз. - увольняющемуся сотруднику).

2

Увольняемый сотрудник обязан обратиться непосредственно в управление материально-технического обеспечения (отдел вещевого и тылового обеспечения) и ознакомиться с данной справкой. Затем получить первый экземпляр и распечатать за нее в книге регистрации. На втором и третьем экземплярах поставить запись об ознакомлении, распечатать и указать дату, постановой записи.

Далее экземпляр финансового органа не позднее чем один рабочий день после составления, поступает в финансово-экономическое управление, для отражения задолженности в бухгалтерском учете.

В случае не обращения увольняемого сотрудника сотрудниками отдела тылового и вещевого обеспечения организации составляется направление справки в установленном порядке в адрес уволенного сотрудника.

В случае истечения срока добровольного погашения задолженности уволенным сотрудником перед Главным управлением в части возмещения стоимости вещевого имущества личного пользования отделом тылового и вещевого обеспечения готовится пакет документов для предоставления в юридический отдел Главного управления для направления в судебные инстанции для возбуждения судебного производства.

Заместитель начальника
финансово-экономического управления -
начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности
подполковник внутренней службы



А.М. Смирнова

Приложение
к Порядку возмещения стоимости
выданных предметов вещевого имущества
личного пользования с учетом носки при
расторжении контракта сотрудником ФПС
ГПС

СПРАВКА-РАСЧЕТ № от « ___ » _____ 20__ г.

на возмещение денежных средств сотрудником за выданное вещевое имущество увольняемому

майору внутренней службы Иванову Ивану Ивановичу

(звание, фамилия, имя, отчество)

Основание: приказ начальника Главного управления МЧС России по Ленинградской области от « ___ »
_____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование предметов	Месяц и год получения предмета	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сроки носки, месяц		Цена за ед. с учетом срока носки, руб.	СУММА УДЕРЖАНИЯ, руб.
					по норме	факт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Футболка х/б	июнь 2019	4	218,39	12	3	163,79	655,17
ИТОГО								655,17

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка: Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

Получатель: УФК по Ленинградской области (Главное управление МЧС России по Ленинградской области, л/с 04451784560

ИНН 7839306722 КПП 470301001 БИК 014106101 ОКТМО 41612103

КБК 17711320991016000130 р/с 0310064300000001450 к/с 40102810745370000006

Наименование платежа: Возмещение денежных средств за выданное имущество.

Начальник УМТО _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Начальник финансово-экономического управления _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Количество предметов, дата выдачи и стоимость вещевого имущества указаны правильно

(специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника)

Порядок заполнения справки:

в графе 2 заносится наименования предметов вещевого имущества личного пользования, выданного в пользование увольняемому сотруднику, сроки носки которого не истекли (название должно совпадать с данными бухгалтерского учета);

в графе 3 указывается месяц и год выдачи предмета на руки увольняемому сотруднику, сроки носки которого не истекли;

в графе 4 указывается количество предметов, выданных на руки увольняемому сотруднику, сроки носки которых не истекли (при условии идентичности цены за единицу);

в графе 5 указывается цена, в соответствии с данными бухгалтерского учета за единицу предмета вещевого имущества на дату выдачи в пользование;

в графах 6 и 7 указывается количество месяцев сроков носки в соответствии с нормами снабжения и количество полных месяцев с даты фактической выдачи предмета в пользование;

графа 8 рассчитывается по формуле: графа 5*(графа 6-графа 7)/графа 6;

графа 9 рассчитывается по формуле: графа 4*графа 8.

Приложение № 7
к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 18.08.2011 № 866

Руководитель
Подпись: _____
М.П. ГУ МЧС России по Ленинградской области

№ _____ от _____ 20__ г.

Счет
о работе инвентаризатора и расхода ГСМ _____ мото отделения Центра ГИМС Г.Мин. России по Ленинградской области
за _____ 20__ г.

1. Запчасти ГСМ

№ п/п	Наименование ГСМ (бензин/масло/прочее)	Единица изм.	Изделие на 1 тысяч месяцев		Получено за месяц	Расход за месяц	Примечание
			Склад	Б/К			
1	АИ-92	л					
2	АИ-92	л					
3	Масло для 2-тактных моторов	л					
4	Масло для 4-тактных моторов	л					
5	Масло трансмиссионное	л					
6	Масло JOMBO	л					

2. Неиспользованные моторесурсы, расход горюче-смазочных материалов

2.1 Автомобили, зарегистрированные в ГИБДД

Марка автомобиля	Год выпуска	Регистрационный номер	Показание одометра начало	Показание одометра конец	Норма расхода топлива на 1 км	Описание работы	Запланировано	Итого в Л	Расход топлива в Л		Состояние
									По нормам АИ-92	Фактически АИ-92	

2.2 П.М. моторы, аппаратура

Марка мотора/ двигателя/ПС	Год выпуска	Регистрацион- ный №	Время исполь- зации двигателя	Норма расхода топлива на 1 час	Описание работы	Запланировано	Итого в Л	Расход эксплуатационных материалов		Состояние двигателя с начало работы
								Фактически двигателя	Масло и прочие расходы	

3. Расход по видам и центрам ГСМ

Вид ГСМ	Марка	Расход в Ленинградской области	
		По нормам	Фактически
АИ-92			
АИ-92			
2-такт			
4-такт			
Трансмиссионное			
Итого:			
Остаток на конец месяца в балансе			

Исполнитель
Подпись: _____

Руководитель проекта инвентаризации
Подпись: _____

ОБРАЗЕЦ

8x

Приложение № 8
к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 29.10.99 № 866

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
подполковник внутренней службы И.И. Иванов

ОТЧЕТ о работе автотранспорта и расходе ГСМ
в ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ленинградской области за 20 ____ года

Марка топлива	Остаток на начало месяца		Поступило в отчетный период
	в баках	на складе	
А-92	0,000	0,000	
Дт	0,000	0,000	

№ п/п	Марка а/м, наименование объекта (инструмента), инвентарный номер (номер двигателя для инструментов)	Марка ГСМ	Год выгуска	Остаток на начало отчетного периода		Заправлено ГСМ за отчетный период				Переиспользование ГСМ за отчетный период				Показания спидометра		Нормы расхода на 100 км		Фактический расход		Остаток на конец отчетного периода				
				Дт	Ан-92	карта	склад	Дт	Ан-92	Поступление	Выбытие	Начало месяца	Конец месяца	Пробег, км	Обл.	СПб	Дт	Ан-92	Дт	Ан-92	Дт	Ан-92		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого:					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Марка топлива	Передано в отчетном месяце	Получил и в отчетном месяце	Остаток на конец месяца		Примечание
			В баках	На складе	
А-92					
Дт					

Расчет расхода пенообразователя, л						
Наименование	Остаток на начало		Поступление		Остаток на конец	
	в баках	на складе	в баках	на складе	в баках	на складе
Пенообразователь						

Эксплуатация автомобильного транспорта производилась в соответствии с приказами Главного управления МЧС России по Ленинградской области

Отчет составил:

(должностное лицо структурного подразделения, подпись, расшифровка)

Отчет проверил:

подпись

должность сотрудника
УМТО подразделения

И.Б. Иванова

Отчет принят у чету:

должность сотрудника
(работник) отдела
бухгалтерского учета и
отчетности

А.О. Иванова

ОБРАЗЕЦ

89

Приложение № 9
к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 19.12.2011 № 286

АКТ

Снятия остатков топлива по состоянию на 01. 20____
____ (ПСО ФПС ГПС, отделения ГИМС) Главного управления МЧС России по Ленинградской области

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

единица измерения, л

№ и/п	Марка ТСМ	Марка машины(самоходной техники, регистрационный знак	Пробег (км)	Остаток на начало отчётного месяца	Заправлено в отчетном месяце		Перелито из а/м в а/м		Истрасходовано по отчётным документам	Остаток на конец месяца
					разл. ведо- мость	карта	Выбыло	Прибыло		
1				Кол - во				Кол - во		Кол - во
2										0,000
3										0,000
4										0,000
5										0,000
6										0,000
Итого:				0	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000

Итого расход:

92-
Дг-

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Составил _____

ОБРАЗЕЦ

ЕХ

Приложение № 11
к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 29.08.2001 № 86

РАБОЧИЙ ЛИСТ АГРЕГАТА N _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главное управление МЧС России по Ленинградской области, 188662, Ленинградская область,
Всеволожский р-н, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 51, т. (812) 640-05-66

(наименование учреждения)

Структурное подразделение 42 ПСЧ 18 ПСО

Материально ответственное лицо _____

Рабочий лист действителен по " ____ " _____ 20__ г.

Марка двигателя агрегата _____

Номер двигателя агрегата _____

Запланировано
моторесурсов _____

Итоговые данные _____ за 20__ г.

Коды	
Дата	
	по ОКПО 08929043

Наименование материальных запасов	Код номенклатур ы	Единица измерения, л	Остаток на начало отчетного периода	Получено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода	Фактически израсходов ано	Норма расходов, л/ч	Экономия	Израсходова но сверх установленн ой нормы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Командир подразделения (лицо, отвечающее за эксплуатацию техники) _____
(должность) (военское специальное звание) (подпись) (И.О.Ф)

Бухгалтер _____
(военское специальное звание) (подпись) (И.О.Ф)

Число месяца	Наименование работ	Продолжительность работы, ч	Фактическое время работы (при отсутствии счетчика)		Показания счетчика моточасов		Получено мат.зап., л		Израсх. мат.зап., л		Подпись моториста (оператора)
			Время начала (запуска двигателя)	Время окончания (остановки двигателя)	Перед началом работы	После окончания работы	Аи 92	Аи 92	Аи 92	Аи 92	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Расчет работы агрегата производится в моточасах, то есть, например, 1 мин. необходимо перевести в часы (1:60=0,0166(6)), округляем до 3 знака после запятой-0,017 ч; затем норму 0,61 л/ч *0,017 ч=0,0103 л, округляем до 3 знака после запятой-0,010 л.)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 12
к приказу Главного управления МЧС
России по Ленинградской области
от 19.12.2008 № 166

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ КАРТА ПЛАВСРЕДСТВА (СУДНА) N _____ от "___" _____ 20__ г.

Главное управление МЧС России по Ленинградской области
188662, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 51,
т. (812) 640-05-65

Структурное подразделение _____
(наименование учреждения)
Всеволожское отделение ЦГИМС _____
Материально ответственное лицо _____

Эксплуатационная карта действительна по "___" _____ 20__ г.
Марка, модель, название плавсредства _____

Инвентарный номер _____ Регистрационный номер _____
Итоговые данные _____ за 20__ г.
Запланировано _____
моторесурсов _____

Коды	
Дата	
по ОКПО	08929043

Наименование материальных запасов	Код номенклатуры	Единица измерения	Остаток на начало отчетного периода	Получено за отчетный период	Фактически израсходовано	Остаток на конец отчетного периода	Норма расходов	Израсходовано сверх установленной нормы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

Командир подразделения (лицо, ответственное за экпл. техники)

Бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (звание) _____ (подпись) (И.О.Ф.)

ОБРАЗЕЦ